

Наименование на участника:	КОНСОРЦИУМ КИМ-2000 - ДЕМАКС
Седалище по регистрация:	гр. София, ул. „Абагар“ № 16
BIC:IBAN:	
Булстат номер:	175180734
Точен адрес за кореспонденция:	Р БЪЛГАРИЯ, гр. София 1113, ул. „Акад. Методи Попов“ № 24А (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО  
НАЦИОНАЛНАТА  
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА  
КАСА  
гр. София 1407  
ул. „Кричим“ № 1

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Изработване и доставка на Европейски здравноосигурителни карти“
----------------------------	--

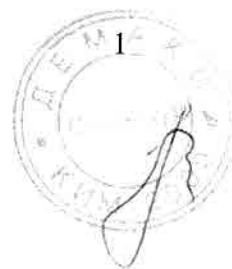
### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № РД-15-64/08.04.2020 г. на Управителя на НЗОК за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

#### 1. Предлагаме следната организация на дейностите при изпълнение поръчката:

Настоящата обществена поръчка включва предоставянето на услуги по получаване, регистриране и изпращане на заявления (молби) за ЕЗОК, изработване на картите, доставката им до дистрибуторските центрове (ДЦ) и предаването на готовите ЕЗОК на заявителя. Изработването и доставката на ЕЗОК освен технология за физическа изработка на картата, включва логично подредени серия от действия – процеси на работа, които се извършват посредством Електронен регистър (ЕР) на подадените заявления (молби), издадените и доставени ЕЗОК, който в реално време пренася данните по канал за комуникация (електронна преносна мрежа) и транспортна схема за доставка на ЕЗОК до дистрибуторския център (ДЦ), където е подадено заявлението (молбата). Описание на целия процес, сроковете и начина, по който се осъществяват отделните фази

Вкарнов



Документа са зом генериран по основане на ЕС/2016/649 от Реткомент

– приемане и регистриране на заявление (молба) за издаване на ЕЗОК в дистрибуторския център (ДЦ), изпращане на заявлението (молбата) в РЗОК, получаване на потвърдените от РЗОК заявления в картовия център (КЦ), изработване на ЕЗОК, експедиция на готовата карта до дистрибуторския център, в който е заявена и предаване на картата на заявителя;

#### I. Бизнес процеси – процеси на работа (Фиг.4):

Бизнес процесите или т.нар. процеси на работа се управляват посредством Електронен регистър (ЕР) в реално време по електронен път.

##### Използвани термини и съкращения:

НЗОК – Национална здравноосигурителна каса

РЗОК – Районна здравноосигурителна каса

ДЦ – Дистрибуторски център

ЕР – Електронен регистър

ЕЗОК – Европейска здравноосигурителна карта

ЛЦ – Логистичен център

КЦ – Картов център

Заявление (молба) – молба, заявление за издаване на ЕЗОК

##### 1. Приемане на заявление (молба)

ДЦ по места получават и регистрират заявленията (молбите) на здравноосигурените лица за издаване на ЕЗОК, като се извършва контрол върху достоверността на записаните лични данни.

##### 2. Въвеждане на заявлението (молбата) в Електронен регистър в реално време

В оборудваните със специализирана техника ДЦ, операторите въвеждат в реално време подаденото заявление (молба) в Електронен регистър.

##### 3. Изпращане в реално време на заявление (молба) до НЗОК (РЗОК)

Всяко подадено заявление (молба) стига в реално време по електронен път до НЗОК (РЗОК) посредством ЕР. ЕР автоматично насочва заявленията (молбите) към съответната РЗОК.

##### 4. Оторизация от НЗОК (РЗОК)

Регистрираните потребители от НЗОК (РЗОК) в ЕР в реално време получават на своя екран всички подадени заявления (молби). Те попълват в определените за целта полета вх. номер за НЗОК (РЗОК), отказ по основание или разрешение за издаване, срок (дата) на валидност и социален статус на лицето. ЕР дава възможност полетата автоматично да се попълват по желание на НЗОК. Оформените и заверени от НЗОК (РЗОК) молби се изпращат по електронен път до картовия център за изработване на картите.

*Владин*

*[Signature]*

*[Signature]*





## 5. Изработване на ЕЗОК

В КЦ заявленията (молбите), които са одобрени за издаване на ЕЗОК от НЗОК (РЗОК), се печатат. Готовите ЕЗОК преминават качествен контрол, след което специализиран транспорт ги транспортира до ЛЦ.

## 6. Доставяне на ЕЗОК до ДЦ

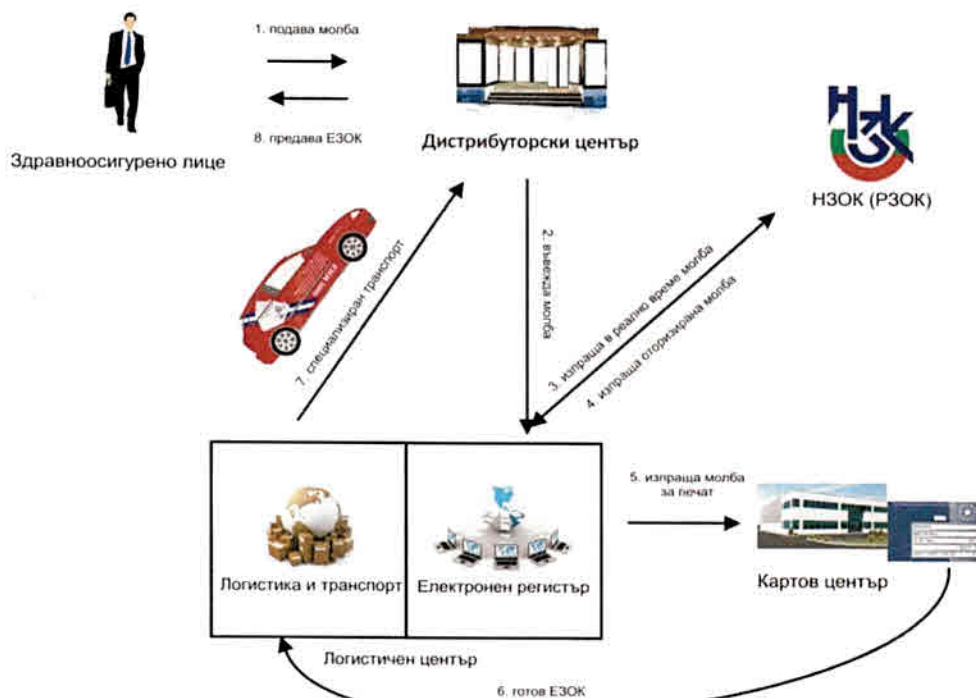
В ЛЦ ЕЗОК се селектират по дистрибуторски центрове в отделни специални опаковки. Опаковките са специално разработени за целта от „КИМ-2000“ ООД, по модел на опаковки за сортиране на пари, които не могат да бъдат отворени, отварят се само от получателя и имат отделно място за приемо-предавателен протокол. Тези опаковки се запечатват и транспортират от специализиран транспорт до ДЦ.

## 7. Предаване на изработения ЕЗОК на здравноосигуреното лице

Операторите в ДЦ предават ЕЗОК на съответното лице срещу личния му подпис върху оригинала на подаденото от него заявление (молба), като се отбелязва датата на предаване и номера на картата. Предадената ЕЗОК се регистрира в ЕР, след което заявлението (молбата) надлежно се архивира и съхранява по специално създадена за целта система.

## 8. Спиране на ЕЗОК

Операторите от НЗОК спират ЕЗОК в ЕР и посочват основание.



Фиг. 4

Марин

ММ

С



## II. Материално-техническа база, комуникации, сигурност, защита, контрол, контрол на качеството и сертификати.

### 1. Дистрибуторски пунктове

ДП имат специални алармени инсталации, видеоконтрол и в по-голямата си част се намират в сгради с физическа охрана. Те са оборудвани с необходимата специализирана техника за въвеждане на заявленията (молбите) и контрол на личните данни.

### 2. Картов център

Високотехнологичният картов център на „ДЕМАКС“ АД е най-модерният и с най-големи производствени възможности такъв. Той изработва картата, спазвайки абсолютно точно технологичните условия, формулирани от НЗОК. „ДЕМАКС“ АД притежава разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“. Картовият център е оборудван със системи за сигурност и контрол на допуска, с осигурен входящ контрол върху качеството на материалите за изработване, и на изходящ контрол върху готовите персонализирани ЕЗОК и разполага с трезор за съхранение на ценни документи, който отговаря на стандартите за банкова картова сигурност. Картовият център е с възможно най-високата степен на защитеност. Съществува физическа, оптическа и специализирана охрана на производствените помещения. Лицата с право на достъп до производствените помещения са ограничени и се допускат посредством контрол на достъпа до помещенията, който се записва на специално защитен за целта сървър и се дублира на географски различно разположен защитен сървър.

„ДЕМАКС“ АД изпълнява всички изисквания за политиката за управление на качеството и информационната сигурност във връзка с внедрените в дружеството стандарти ISO/IEC 27001:2013 и ISO/IEC 9001:2015. Действащите стандарти се отнасят за „Информационна сигурност на процесите на персонализация на смарт карти, дигитални тахографски карти и пластмасови карти. Производство на PVC и PC. Решения за картова сигурност, елементи за защита на електронни слоеве.“

Изградена интегрирана система обхваща едновременно критерии за персонал, сграда, технически и организационни мерки, прилагани в съответствие с изискванията на стандартите, а също така и периодичните прегледи от ръководството и от независим одитиращ орган.

Работи се с доверени доставчици, като редовно се оценява качеството на материалите в независими лаборатории.

Разработени са изисквания, в които се следват политика и цели по сигурността. Внедрени са различни механизми за контрол в контекста на общия риск, свързан с дейността. Периодично се оценява функционирането на механизмите и се подобрява ефикасността на мерките, свързани с риска.

Изработен е план за въздействие върху риска, който определя подходящи управленски действия, ресурси, отговорности и приоритети за управлението. Планът предвижда финансиране и разпределение на роли и отговорности. Периодично планът се актуализира и се предлага от ръководството. Планът определя изисквания за дейността, сигурността, процесите, влияещи на съществуващите изисквания, нормативните актове, договорните задължения, приемливи нива на риск, необходимост от ресурси и ефикасност на механизмите за управление.





Информацията се класифицира според нейната стойност, чувствителност и критичност, като се определя собственик, който лично е отговорен за работата с нея. В отдел „Човешки ресурси“ се определят конкретни изисквания към служители, клиенти и потребителите в съответствие със закони, етика и извършвана дейност.

С цел да се предотврати неразрешен физически достъп, вреда и вмешателство в помещенията са определени зони с различна степен на сигурност и контрол на входа. Внедрени са и механизми за защита от пожар, наводнение, земетресение, експлозия, вандализъм и други бедствия.

Зоната с най-висока сигурност включва и трезор за съхранение на материали и готова продукция. Класът на защита на трезора съответства на V-та степен на съпротивление по стандарт EN 1143- 1.

За да се предотвратят загуби, повреди, кражби или прекъсване на дейността на „ДЕМАКС“ АД, се предприемат мерки за осигуряване на сигурност на устройства и софтуер.

При предоставяне на услуги от трета страна се прилагат допълнителни мерки, споразумения и редовно се оценяват рисковете.

Целостта на софтуера и информацията се осъществява с различни механизми за контрол, откриване и възстановяване, като това е осигурено със съответни процедури за потребителите.

Сигурността на мрежите се управлява, за да се осигури защита на информацията и съществуващата инфраструктура.

Достъп до информация или ресурс се дефинира за всеки служител и клиент с цел да се контролира неразрешен достъп. При необходимост се прилагат и криптографски методи за защита.

Пълно описание на техническото и производствено оборудване на картовия център, системите за сигурност, осигурените входящ контрол върху качеството на материалите за изработване, и на изходящ контрол върху готовите персонализирани ЕЗОК, както следва:

#### 2.1. Оборудване на картовия център

„ДЕМАКС“ АД - съдружник в Консорциум „КИМ-2000 – ДЕМАКС“ разполага със следните машини в картовия център, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката, като вид, модел и технически характеристики:

МОДЕЛ	ПРОИЗВОДИТЕЛНОСТ/ ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
<b>Лазерни принтери:</b>	
RUHЛАМАТ MS150-2/89	230 карти/час двустранно
	1000 карти/час едностранно
CLP54	Мах 150 карти/час
CLP54	Мах 150 карти/час
<b>Щанца:</b>	
Gunter Louda GmbH	3000 карти/час



8024 Munchen – Oberhaching - сменено управление	
Type DC 501 Nr. 1400	
Kartenstanze DC501	
<b>Ламинатор:</b>	
BURKLE SMARTLAM	360 карти/час
MODEL CHKR50/100	
<b>Захващане на листата:(сандвич)</b>	
Karl Ressler	
Nr. 11130	
Type: SWT	
<b>Ретрансферен принтер:</b>	
Zebra ZXP 8	190 карти/час (едностранно,УМС) 180 карти/час (двустранно,УМСК)
<b>Термотрансферен принтер:</b>	
СТР 57	Мах 120 карти/час
СТР 57	Мах 120 карти/час
Javelin 230i	Мах 120 карти/час
Logica Domi.Net/Basic	от 150 до 300 бр. карти/час в зависимост от броя символи
Logica Domi.Net/Basic	от 150 до 300 бр. карти/час в зависимост от броя символи
<b>Печатна машина</b> „Мюлер Мартини“ (Müller Martini) – формулярна	цветност: 5 - цветна ролна машина възможност за номериране и перфориране капацитет (производителност): скорост - максимална 300 м/мин.
<b>Печатна машина</b> „Мюлер Мартини“ (Müller Martini)- формулярна	цветност: 4 - цветна ролна машина възможност за номериране и перфориране капацитет (производителност): скорост - максимална 300 м/мин.
<b>Печатна машина</b> „Уеб 48,5“ (WEB 48,5) – ролна, офсетова, формулярна	максимален формат: 60.96 см х 48.5 см капацитет (производителност): скорост - максимална 200 м/мин. рола – лист безкраен формуляр рола - рола
<b>Ролна офсетова машина</b> „В – принт“ 48,5 (Vprint)	цветност – 4 – цветна възможност за перфориране и щанцоване

Марков

М

С





за печат на формуляри	капацитет (производителност) - скорост - 200 м/мин или 5 760 000 листа А4/час
<b>СТР система</b> „Люшер“ (Lüscher)	дигитална система за производство на офсетови пластини 2400 dpi капацитет (производителност) - до 100 пластини/час.
<b>Ситопечатна линия</b> ESC Siebdrucklinie	формат: 50 x 70 см капацитет (производителност) - 3300 листа/час, 316 800 листа А4 за 24 часа.

„ДЕМАКС“ АД разполага със следните технически възможности за полагане на холограмен знак върху картата, осигуряване на сигурността и защитите на картата, осигуряване на качеството и оборудване за изпитване и изследване:

1. **Проектиране на дизайн** - платформи MAC, PC и графична станция Silicone Graphics.
2. **Оптична лаборатория:**
  - 2.1. **Класическа холография** на елементна база от производители от САЩ и Япония.
  - 2.2. **Цифрово-генерирани холограми** - софтуер и хардуер собствена разработка на елементна база CANON.
3. **Механично размножаване на изображения** - прецизна остановка собствена разработка.
4. **Електрохимия** - технология и оборудване - САЩ.
5. **Щамповане (тиражиране) на холограми** - технология и оборудване САЩ. Производителност до 50 000 000 холограми месечно.
6. **Изготвяне на DOBE (холограма) за топло апликиране**
7. **Спомагателно оборудване:**
  - 7.1. **Машина за нанасяне на лепилни слоеве** – Англия.
  - 7.2. **Ламинаторна машина** – САЩ.
  - 7.3. **Полуавтоматични устройства за тестване на материали и лабораторни изпитания.**
8. **6-цветна флексопечатна машина GALLUS ARSOMA EM 510**, производство - Германия, УВ-система за сушене на мастилата, система за следене края на лентата, система за обезпрашаване на материала, видео система за контрол, 2 ротошанци, секция – преге и топъл печат, извеждане – рола/рола и рола/лист.
9. **6-цветна флексопечатна машина NILPETER F-2500**, производство - Дания, УВ-система за сушене на мастилата, система за следене края на лентата, система за обезпрашаване на материала, видео система за контрол, 1 плоска щанца, извеждане - рола/рола.
10. **LASERGRAVER** – устройство за цифрова обработка на фотополимерни форми (СТР), производство Германия и Русия.
11. **BASF Combi F1** – машина за експониране, миене, сушене и допълнителна обработка на фотополимерни форми, производство – Германия.

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*



12. **Машина за топло апликиране** на холограми и щанциране на стикери.  
13. **Термотрансферен овърпринтер Dataflex** – цифрово устройство за печат на променлива информация, производство – САЩ.

Оборудване за гарантиране на качеството:

1. Оптичен стенд за контрол на оптичните характеристики на ДОВЕ (холограма);
2. Аналитични везни за контрол на теглото на отделните слоеве в холограмата;
3. Стенд за измерване силата на адхезия на мастила и адхезиви;
4. Прибори за контрол на скрити изображения в холограмата;
5. Микроскоп с увеличение от 80 до 1280 пъти за наблюдение на експертни защити в холограмата и във флексопечата;
6. УВ лампи за контрол на УВ изображения;
7. Измерителни 10-кратни лупи за контрол на точността на позициониране на изображението в холограмата спрямо контурите на холограмата, както и контрол на положението на контурите на холограмата спрямо печатните изображения;
8. Денситометри за контрол на плътността на отпечатъка;
9. Спектрофотометър за контрол на цветовете;
10. Видеосистеми за наблюдение на качеството на отпечатъка в процеса на печат;
11. Система за автоматичен контрол на качеството на бар кодове;
12. Термошкаф;
13. Радиационен стенд за изпитание на устойчивост на УВ и бяла светлина на адхезивите и мастилата;
14. Химична лаборатория.

2.2. Сигурност и защита на Картов център

2.2.1. Трезор за съхранение на ценни документи

Зоната с най-висока сигурност на КЦ включва и трезор за съхранение на материали и готова продукция.

Трезорът за съхранение на ценни документи отговаря на стандартите за банкова картова сигурност.

Класът на защита на трезора съответства на V-та степен на съпротивление по стандарт EN 1143- 1.

2.2.2. Охраната и контролът на достъп се осъществява посредством:

- система за непрекъснато видеонаблюдение и записване с възможност за архивиране;
- непосредствена електронна защита от интегрирана система за сигурност от банков тип, игнорираща действията на оператора и свързана със СОТ;
- външна (физическа) охрана от трисменен денонощен пост.

2.2.3. Данни за електронните системи за охрана и контрол на достъпа

Мария

З.З.

М.М.





Непосредствена електронна защита от интегрирана система за сигурност от банков тип, игнорираща действията на оператора и свързана със СОР.

Контролът на достъп до документите и до системите за охрана се осъществява от началник-охрана и служител по сигурността на информацията.

#### 2.2.4. Видеоконтрол

Сградата, в която се помещават административните канцеларии, работните цехове и складът на печатница „ДЕМАКС“ АД, разполага със записващи устройства (Digital Video Recorder) и общо 100 (сто) броя камери за видеонаблюдение. Печатницата разполага със система, осигуряваща възможност за наблюдение в реално време и запис при регистриране на движещи се обекти. Камерите са разположени във всички помещения, в които се осъществява печатен процес и всякакви дейности, съпровождащи производството на полиграфически продукти, както и на множество критични точки извън тях. Гарантирано е минимално съхранение на записите 6 (шест) месеца.

#### 2.3. Предприети мерки за гарантиране на качеството

##### 2.3.1. Използване на система за управление на качество – ISO 9001-2015.

2.3.2. Поддържане на уникално и сложно оборудване за контрол и гарантиране на качеството – подробно описано по-горе.

##### 2.3.3. План за управление на качеството:

- Входящ контрол на консумативи и материали;
- Анализ на технологичност на отделните операции;
- Контрол на оптичните характеристики на ДОВЕ (холограма);
- Контрол на теглото на лепилния слой на фолиото за топло апликиране с вградена холограма;
- Първоначална проверка на силата на адхезия на топло апликирана холограма;
- Проверка на качеството на флексопечатните форми;
- Цветна проба за цветово и графично съответствие;
- Проверка на оптичната плътност на цветовете;
- Контрол на цветовете;
- Контрол на адхезията на мастилата;
- Контрол на УВ изображения;
- Контрол съответствие при разролване;
- Последваща проверка на силата на адхезия на топло апликирана холограма;
- Контрол на защитните характеристики на топло апликираната холограма;
- Контрол на качеството и съответствието на бар кода и номера;
- Контрол на силата на адхезия;
- Контрол на принудително отлепяне:
  - o тест за саморазрушаване;
  - o тест за отстраняване на остатъците от стикера;
- Тест за температурна устойчивост на стикера;

*Умариов*

*Умариов*

*Умариов*



- Тест за устойчивост в условия на висока влажност;
- Проверка на устойчивостта на цветовете при облъчване с УВ и бяла светлина;
- Проверка на химическата устойчивост;
- Контрол на теглото на всеки 5-ти, 10-ти, 50-ти и 100-тен пакет с готова продукция.
- Контрол на пакетиране;
- Контрол на условията на съхранение на готова продукция и материали;
- Контрол за количествено съответствие преди доставка.
- За всички тестове и проверки в съответствие с ISO 9001:2015 са изработени методики и инструкции относно проверяваните параметри, начините на контрол и документиране.

#### 2.4. Проучвателските и изследователските възможности

С цел развитие и усъвършенстване на продуктите в областта на защитата на документи и търговски марки, в "ДЕМАКС" АД действа програма за проучване и изследване на материали, технологии и оборудване.

Програмата се осъществява в:

- базата на фирма "ДЕМАКС" АД – производствена, две оптични и една химична лаборатории. Извършва се текущ контрол, както и изследване и анализ на нови материали и технологии;

- Централна лаборатория по оптичен запис и обработка на информация към БАН. Осъществяват се съвместни проучвания и изследвания на оптични методи за защита на документи;

- Централна лаборатория по фотопроцеси към БАН – анализ и изпитание на материали;

- Химико-технологичен и металургичен Университет – химични анализи и разработки на материали;

- Фирма "ХОЛО ИСТ" ООД - технологичен анализ и разработка на оборудване;

- Институт по металознание към БАН – анализ и изпитание на материали;

- Фирма "Гама Проект" – производство и изпитание на специализирано оборудване.

В програмата са ангажирани вътрешни и хонорувани специалисти като: инженери химици, физици, математици, конструктори и технолози.

Печатница "ДЕМАКС" АД разработва нови технологии и материали за защита на документи съвместно с фирми от Русия, САЩ, Италия, Англия и Германия.

#### 2.5. Сертификати:

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 9001:2015 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми. Реализация на IT решения за управление на бизнес процеси. Правни услуги.“

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 27001:2013 „Информационна сигурност в процесите на: Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми; Дигитален печат и

*Варна*

*УЧ*

*УЧ*





обработка на бизнес кореспонденция. Реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси; Персонализация на карти с чип, дигитални тахографски карти и пластмасови карти. Производство на PVC (поливинил хлорид) и PC (поликарбонатни) карти. Решения за картова сигурност, елементи на защита и електронни слоеве, осъществявани в офисите на организацията на адреси: ул. „Абагар“ 16, 1138 София, България, бул. „Цариградско шосе“ 117, 1784 София, България и бул. „Цариградско шосе“ 117А, 1784 София, България”.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 20000-1:2011 „Система за управление на ИТ услуги на Демакс АД, която поддържа услуги за реализация на ИТ решения за бизнеса и управление на административните процеси, от базата на компанията в София, България.”.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 14001:2015 с обхват „Проектиране, производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми”.

„ДЕМАКС“ АД е оторизирана печатница за отпечатване на ценни книжа и документи със Заповед №90 от 17.04.1995 г. на министъра на финансите и е лицензирана да отпечатва ценни книжа под постоянния контрол на Министерство на финансите чрез организиран финансов контрол, в съответствие с Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа.

### 3. Логистичен център (ЛЦ)

Логистичният център на „КИМ-2000“ ООД е изключително модерен и с възможно най-високо ниво на сигурност и защита. Помещенията му имат специална алармена инсталация, контрол на достъпа, пожароизвестяваща система, физическа охрана, климатични инсталации и други специализирани защиты за нерегламентиран достъп. Те са с разрешителен режим и денонощен видео контрол. Лицата с право на достъп до ЛЦ са ограничени и се допускат посредством контрол на достъпа до помещенията, който се записва на специално защитен за целта сървър и се дублира на географски различно разположен защитен сървър. „КИМ-2000“ ООД притежава разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително”, като помещенията на ЛЦ и тяхното оборудване отговарят на стандартите за това ниво.

#### 3.1. Сигурност и защита на Логистичен център

Охраната и контролът на достъп се осъществява посредством:

- система за непрекъснато видеонаблюдение и записване с възможност за архивиране и невъзможност за триене на записи;
- система за контрол на достъпа с карти - с ограничен режим на достъп, запис на движението и невъзможност за изтриване на записи;
- алармена и противопожарна система, свързани със СОТ и физическа охрана;
- минимално съхранение на всички записи – 6 месеца;
- 24 часова външна (физическа) охрана.

Предприети мерки за сигурност и контрол:

*Вкарт*

*Ки*

*МР*



- контрол върху всички системи за сигурност от служител по сигурността;
- с цел предотвратяване на неразрешен физически достъп, вреда и вмешателство, в помещенията са определени зони с различна степен на сигурност и контрол на входа;
- внедрени механизми за защита от пожар, наводнение, земетресение, експлозия, вандализъм и други бедствия;
- за предотвратяване на загуби, повреди, кражби или прекъсване на дейността са предприети мерки за осигуряване на сигурност на устройствата и софтуерите;
- непрекъснато оценяване на рисковете и предприемане на съответните мерки;
- осигуряване на запазване на целостта на софтуера и информацията чрез различни механизми за контрол и защита;
- управление на сигурността на мрежите с цел осигуряване защитата на информацията и съществуващата инфраструктура;
- дефиниране достъпа до информация или ресурси за всеки служител с цел контролиране неразрешен достъп;
- прилагане на криптографски методи за защита.

### 3.2. Предприети мерки за гарантиране на качеството от „КИМ-2000“ ООД

3.2.1. „КИМ-2000“ ООД има внедрена система за управление на качество – ISO 9001-2015.

3.2.2. Поддържане на специфични оборудване и софтуер за контрол и гарантиране на качеството.

3.2.3. Внедрени политики за управление на качеството и информационната сигурност във връзка с внедрените в дружеството стандарти;

3.2.4. Интегрирана система обхваща едновременно критерии за персонал, сграда, технически и организационни мерки, прилагани в съответствие с изискванията на стандартите, а също така и периодичните прегледи от ръководството и от независим одитиращ орган.

3.2.5. Внедрени различни механизми за контрол на риска.

3.2.6. Периодична оценка на функционирането на механизмите с цел подобряване ефикасността на мерките.

3.2.7. Внедрен план за въздействие върху риска, който определя подходящи управленски действия, ресурси, отговорности и приоритети за управлението. Планът предвижда финансиране и разпределение на роли и отговорности. Периодично планът се актуализира и се предглежда от ръководството. Планът определя изисквания за дейността, сигурността, процесите, влияещи на съществуващите изисквания, нормативните актове, договорните задължения, приемливи нива на риск, необходимост от ресурси и ефикасност на механизмите за управление.

*Варна*

*[Signature]*

*[Signature]*





3.2.8. Класифициране на информацията според нейната стойност, чувствителност и критичност, като се определя служител, който лично е отговорен за работата с нея. В отдел „Човешки ресурси“ се определят конкретни изисквания към служители в съответствие със законите, етиката и извършваната дейност.

### 3.3. Сертификати:

„КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 9001:2015 с обхват „Бизнес анализ, проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и защита на информационни системи. Осигуряване сигурност и защита на информацията. Разработване на специализиран софтуер, съхранение и защита на бази данни. Осигуряване на криптиран достъп до тях. Собствена логистична система и комуникационна среда. Картови системи, технологии и печат. Разработване на картови приложения и аплети. Издаване на европейска здравноосигурителна карта. Разработка и поддръжка на он-лайн система за електронно здравно досие със смарт карта. Разработка и поддръжка на системи за и- и теле-медицина. Осигуряване на дистанционна медицинска консултация със специалисти от цял свят. Дистрибуция на ценни формуляри и книжа.“

„КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 27001:2013 с обхват „Бизнес анализ, проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и защита на информационни системи. Осигуряване сигурност и защита на информацията. Разработване на специализиран софтуер, съхранение и защита на бази данни. Осигуряване на криптиран достъп до тях. Собствена логистична система и комуникационна среда. Картови системи, технологии и печат. Разработване на картови приложения и аплети. Издаване на европейска здравноосигурителна карта. Разработка и поддръжка на он-лайн система за електронно здравно досие със смарт карта. Разработка и поддръжка на системи за и- и теле-медицина. Осигуряване на дистанционна медицинска консултация със специалисти от цял свят. Дистрибуция на ценни формуляри и книжа.“

„КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 20000-1:2018 с обхват „Система за управление на ИТ услугите за поддръжка и защита на информационни системи, картови системи, ИТ инфраструктура и специализирани софтуерни приложения за трансфер, обработка и съхранение на лични данни и бази данни, включително и информационна сигурност.“

На фирма „КИМ-2000“ ООД е присвоен NCAGE-код – за доставчик от кодификационната система на НАТО и съответно електронен здравен запис, електронна здравна карта с чип и четец за електронна здравна карта с чип имат присвоени номера по кодификацията на НАТО.

### 4. Канали за комуникация

Предвид факта, че информацията за изработване и доставка на ЕЗОК е силно чувствителна, тя трябва да бъде съответно защитена при преноса си. Данните, които се пренасят, се превръщат в цифров вид, криптират се и се пренасят през наши гарантирани високоскоростни комуникационни канали. Използва се SSL протокол за връзка (версия 3.3 и 256 битов ключ) от типа клиент-сървър. Там, където има и техническа възможност от страна на НЗОК (РЗОК), се използва и Виртуална частна мрежа (VPN). Достъпът до ЕР се извършва само от регистрирани потребители. Поддържа се списък с адресите на

*Власт*

*[Своеручен подпис]*

*[Своеручен подпис]*





работните станции, които имат достъп до ЕР. Не се допуска достъп от работна станция или система, която не е регистрирана предварително в списъка с адресите за достъп.

„КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 27001:2013 с обхват „Бизнес анализ, проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и защита на информационни системи. Осигуряване сигурност и защита на информацията. Разработване на специализиран софтуер, съхранение и защита на бази данни. Осигуряване на криптиран достъп до тях. Собствена логистична система и комуникационна среда. Картови системи, технологии и печат. Разработване на картови приложения и аплети. Издаване на европейска здравноосигурителна карта. Разработка и поддръжка на он-лайн система за електронно здравно досие със смарт карта. Разработка и поддръжка на системи за и- и теле-медицина. Осигуряване на дистанционна медицинска консултация със специалисти от цял свят. Дистрибуция на ценни формуляри и книжа.“

„КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 20000-1:2018 с „Система за управление на ИТ услугите за поддръжка и защита на информационни системи, картови системи, ИТ инфраструктура и специализирани софтуерни приложения за трансфер, обработка и съхранение на лични данни и бази данни, включително и информационна сигурност.“

#### 5. Транспорт

Транспортирането на ЕЗОК се извършва от специализирани транспортни средства. Транспортната логистика позволява ЕЗОК да бъде доставяна до всички ДЦ съобразно времеви график и в рамките на дадените срокове.

Имаме капацитета и възможностите да доставяме пратки до всяка точка на Р България.

#### 6. Специализирано помещение за архивиране и съхраняване на молбите на заявителите за издаване на ЕЗОК (АЦ)

Специализираното помещение за архивиране и съхраняване на молбите на заявителите за издаване на ЕЗОК (АЦ), на „КИМ-2000“ ООД е оборудвано със системи за сигурност и видео контрол, система за архивиране и описване, в което периодично се събират молбите на заявителите за издаване на ЕЗОК от дистрибуторските центрове и надлежно се архивират, чрез система за архивиране и описване. Помещенията имат специална алармена инсталация, контрол на достъпа, видеонаблюдение, пожароизвестяваща система, физическа охрана и други специализирани защити за нерегламентиран достъп. Те са с разрешителен режим и денонощна охрана и видео контрол. Лицата с право на достъп до АЦ са ограничени и се допускат посредством контрол на достъпа до помещенията, който се записва на специално защитен за целта сървър и се дублира на географски различно разположен защитен сървър.

### III. Срокове за изготвяне и предоставяне на заявителя на ЕЗОК:

1. Срок за изготвяне и предоставяне на заявителя на ЕЗОК, независимо от броя на поръчаните карти до 15 дни след подаване на заявлението (молбата) от заявителя.

2. Срок за спешно изработване и доставка на ЕЗОК в Централно управление на

*Мария*

*ЕКО*

*[Signature]*





НЗОК при извънредни обстоятелства по заявка на Възложителя до 3 часа след подаване на заявката.

#### IV. Ежемесечен отчет и репликация

Репликация от данните се предоставя на НЗОК ежемесечно до 7-мо число на месеца под формата на архивиран текстов файл, който съдържа: идентификационен номер на лицето/ЕГН, ЛНЧ, осигурителен номер;/ тип на идентификационния номер; име, презиме и фамилия на лицето на български и на английски език; дата на раждане; пълен адрес; дата и час на влизане на заявлението (молбата) в системата; дата на подаване на заявлението (молбата); отговор на РЗОК; служител и дата на отговор; входящ номер в РЗОК; номер на ЕЗОК; срок на валидност; анулиране на ЕЗОК от дата; дата на анулиране; дата на експорт на данните.

#### V. Съхранение и архивиране на молбите на заявителите за издаване на ЕЗОК.

##### 1. Специализирано помещение за архивиране и съхраняване на молбите на заявителите за издаване на ЕЗОК (АЦ)

Специализираното помещение за архивиране и съхраняване на молбите на заявителите за издаване на ЕЗОК (АЦ), на „КИМ-2000“ ООД е оборудвано със системи за сигурност и видео контрол, система за архивиране и описване, в което периодично се събират молбите на заявителите за издаване на ЕЗОК от дистрибуторските центрове и надлежно се архивират, чрез система за архивиране и описване. Помещенията имат специална алармена инсталация, контрол на достъпа, видеонаблюдение, пожароизвестяваща система, физическа охрана и други специализирани защити за нерегламентиран достъп. Те са с разрешителен режим и денонощна охрана и видео контрол. Лицата с право на достъп до АЦ са ограничени и се допускат посредством контрол на достъпа до помещенията, който се записва на специално защитен за целта сървър и се дублира на географски различно разположен защитен сървър.

##### 2. Съхранение и архивиране

###### 2.1. Архивирането и съхраняването на молбите на заявителите за издаване на ЕЗОК се извършва съгласно следния алгоритъм:

1. Молбите на заявителите за издаване на ЕЗОК периодично се събират от дистрибуторските центрове в специализираното помещение за архивиране (АЦ);

2. В АЦ молбите на заявителите за издаване на ЕЗОК се архивират и съхраняват посредством система за архивиране и описване на архивираните молби.

###### 2.2. Предаване на Възложителя на архивираните молби.

Архивираните молби се предават на Възложителя в срок от четири месеца за всяка приключила година от датата на сключване на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.



*Предаването се извършва с приемо-предавателни протоколи.*

VI. Регламент относно защита на личните данни, съхранявани и обработвани при и по повод ЕЗОК

*Обработката, съхранението и защитата на личните данни при и по повод изпълнението на настоящата обществена поръчка се извършват в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и българското законодателство в областта, съгласно процес (механизъм) за обработка, съхранение и защита на личните данни, подробно описан в т.8 от настоящото техническо предложение.*

VII. Контрол върху качеството

*Подробно описание на оборудването и използваните механизми за контрол на качеството е във всяка точка, описваща процес от дейността.*

*„КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 9001:2015 с обхват, включващ „Бизнес анализ, проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и защита на информационни системи. Осигуряване сигурност и защита на информацията. Разработване на специализиран софтуер, съхранение и защита на бази данни. Осигуряване на криптиран достъп до тях. Собствена логистична система и комуникационна среда. Картови системи, технологии и печат. Разработване на картови приложения и аплети. Издаване на европейска здравноосигурителна карта. Разработка и поддръжка на он-лайн система за електронно здравно досие със смарт карта. Разработка и поддръжка на системи за и- и теле-медицина. Осигуряване на дистанционна медицинска консултация със специалисти от цял свят. Дистрибуция на ценни формуляри и книжа.“*

*„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 9001:2015 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми. Реализация на IT решения за управление на бизнес процеси. Правни услуги.“*

*(описва се целия процес, начина, по който се осъществяват отделните фази – приемане и регистриране на заявление за издаване на ЕЗОК в дистрибуторския център, изпращане на заявлението в РЗОК, получаване на потвърдението от РЗОК заявления в производствения център, изработване на ЕЗОК, експедиция на готовата карта до дистрибуторския център, в който е заявена, предаване на картата на заявителя)*

**2. ЕЗОК, мостра на която представяме към настоящото предложение, ще бъде изготвяна от PVC / поликарбонат (невярното се зачертава) при следните технологични способности на изработване, нанасяне на информацията и осигуряване на защита срещу подправяне:**

*Властни*

*[Своеручен подпис]*

*[Своеручен подпис]*





Техническа спецификация за изработване, нанасяне на информация и осигуряване на защита срещу подправяне на ЕЗОК, подробно описание на представената/ните мостра/и и начинът на изработването ѝ/им в съответствие с техническите изисквания и спецификации:

### I. Материал за изработване на ЕЗОК – поликарбонат

**II. Формат** - ID-1: височина - 53.98 мм  
ширина - 85.60 мм  
дебелина - 0.76 мм

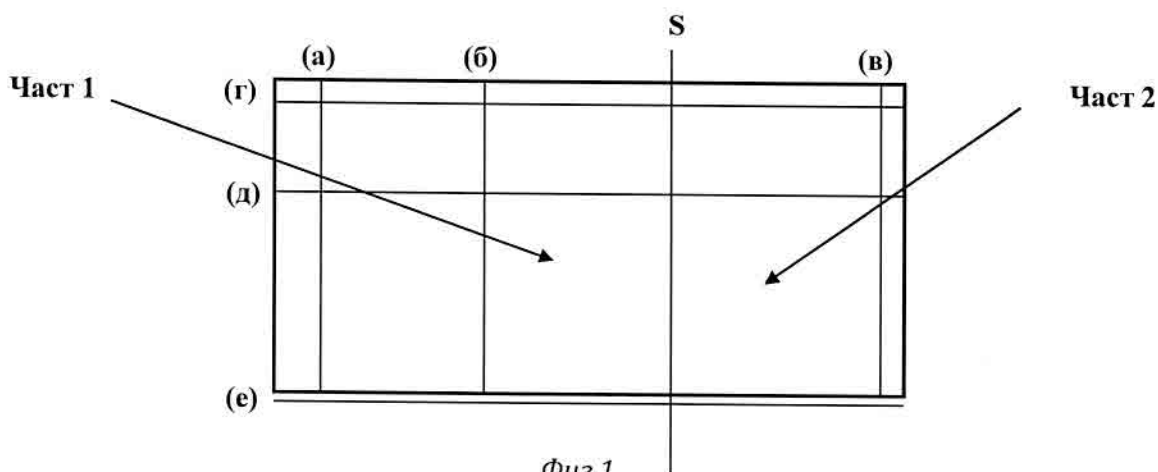
III. Предна (лицева) страна - фиг.1

### 1. Разпределение на площта

Площта се разделя на две от ос S, която разделя повърхността на картата на лява Част 1 с ширина 53 мм и дясна Част 2 с ширина 32.60 мм.

Ситуирането на реквизитите върху предната страна се определя от водещи линии, както следва:

- 3 вертикални водещи линии
  - (а) на 5 мм от левия ръб на картата
  - (б) на 21.5 мм от левия ръб на картата
  - (в) на 1 мм от десния ръб на картата
- 3 хоризонтални водещи линии
  - (г) на 2 мм от горния ръб на картата
  - (д) на 17 мм от горния ръб на картата
  - (е) на 5 мм от долния ръб на картата



Фиг.1

2. Фон и графични елементи – фиг.2

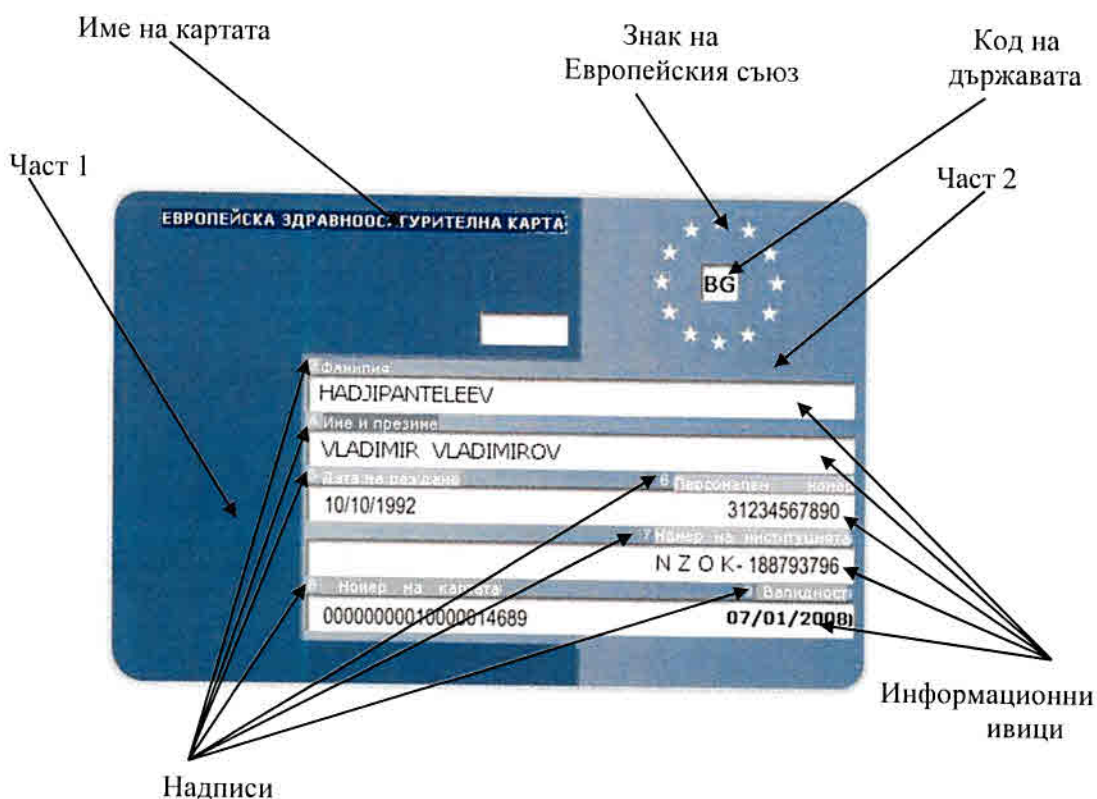
### 2.1. Цветове на фона

Blapant



Цветовата гама на фона е следната:

- Част 1 е тъмно синя, смесена с лилаво /референция на ЕС за C78M65Y21K7/;
- Част 2 е нюанс на сиво/синьо /препоръчана референция от ЕС за сивия нюанс C33M21Y13K1 и за синьо C64 M46Y16K2/, който става леко по-тъмен от средата на Част 2 към краищата на картата – ефект на светлосянка, за да се създаде илюзия за релефност, като че ли светлината идва от горния ляв ъгъл на картата;
- Информацията се нанася върху 5 индивидуални информационни ивици с бял фон.



Фиг.2

## 2.2. Знак на Европейския съюз

Знакът на Европейския съюз се състои от звездите, оцветени в бяло. Знакът има диаметър 15 мм и е позициониран вертикално под водеща линия „г“ (фиг.1) и хоризонтално е центриран в Част 2 на фона.

## 2.3. Информационни ивици

Петте информационни ивици са бели, широки са по 4 мм, като разстоянието между тях е 2 мм. Информационните ивици се разполагат централно между

*Власт*

*ЗЗ*

*СЗ*





вертикалните водещи линии „б“ и „в“ и хоризонталните водещи линии „д“ и „е“ (фиг.1). Информацията върху тях се нанася с шрифт „Verdana True Type“, нормални символи, с големина на символа 7, черен цвят, с ширина на символите, компресирана до 90% от нормалния размер и „нормална“ позиция и разстояние между тях. Използва се латинска азбука N 1 (ISO 8859-1).

#### 2.4. Код на държавата

Кодът на държавата е двусимволния ISO код на страната „BG“. Полето за нанасянето му е разположено централно в знака на Европейския съюз и представлява бял квадрат с размери 4 мм х 4 мм. Шрифтът за нанасяне на кода на страната е „Verdana True Type“, курсив и нормални символи, с големина на символа 5, черен цвят, с ширина на символите, компресирана до 90% от нормалния размер и „нормална“ позиция и разстояние между тях.

#### 2.5. Име на картата – „Европейска здравноосигурителна карта“

Името на картата е позиционирано под хоризонталната водеща линия „г“ и от дясната страна на вертикалната водеща линия „а“. Шрифтът е „Verdana True Type“ с големина на символа 7, бял цвят, с ширина на символите, компресирана до 90% от нормалния размер и „нормална“ позиция и разстояние между тях.

#### 2.6. Надписи

Надписите идентифицират значението на информационните ивици и са нанесени над всяка индивидуална информационна ивица. Всеки надпис еднозначно се идентифицира от число (3, 4, 5, и т.н.). Шрифтът е „Verdana True Type“, курсив и нормални символи, с големина на символа 5, бял цвят, с ширина на символите, компресирана до 90% от нормалния размер и „нормална“ позиция и разстояние между тях.

#### 2.7. Дължина на реквизитите в информационните ивици

- Фамилия – до 40 знака
- Име и презиме – до 35 знака
- Дата на раждане – формат ДД/ММ/ГГГГ, 10 знака, включително разделителната черта
- Персонален номер – до 20 знака
- Номер на институцията (поле 7) – до 25 знака, като за картата по тази поръчка той е 121858220 - NHIF
- Номер на картата – до 20 знака, като номерът на картата се генерира автоматично, чрез математически алгоритъм от Електронния регистър по предварително зададени критерии, съгласно Европейската директива и изискванията на НЗОК за ЕЗОК:
  - номерът е уникален за всяка карта;
  - номерът съдържа до 20 знака;
  - първите две цифри са 80;

Е. Марин

З

М



- следващите три цифри (от третия до петия знак) са 100;
- следващите пет цифри (от шестия до десетия знак) са 12187;
- последните десет цифри представляват уникален номер за ЕЗОК и се генерират по алгоритъм CRC32, като за целта се използват трите имена на лицето, ЕГН, пореден номер и крайната дата на валидност. При проверка на ЕЗОК може да се установи дали съответстват данните върху ЕЗОК или в ЕР с номера на картата и да се разбере дали картата е подправяна или фалшифицирана. **Това е една допълнителна сигурност и защита за автентичността на ЕЗОК.**
- Валидност – формат ДД/ММ/ГГГГ, 10 знака, включително разделителната черта между всяка група

2.8. Надписите и реквизитите в информационните ивици се поставят съгласно следната схема:

3. Фамилия ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN	
4. Име и презиме ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHI	
5. Дата на раждане ДД/ММ/ГГ	6. Персонален номер 12345678901234567890
	7. Номер на институцията 121858220 – NHIF
8. Номер на картата 80100121871234567890	9. Дата валидност ДД/ММ/ГГ

IV. Обратна страна (гръб) – фиг.3



Фиг.3

1. Фон и графични елементи на гръба на ЕЗОК

1.1. Фонът на обратната страна на ЕЗОК е в светъл син цвят и изобразена графично карта на България, заобиколена от звездите, символизиращи ЕС.

Варна

20





В горния ляв ъгъл се разполага топло монтиран холограмен знак на НЗОК с триизмерен компонент (логото на НЗОК). Холограмният знак е с площ 113 мм<sup>2</sup> и е центриран на 3 мм от горния и левия ръб на картата. Холограмният знак на НЗОК е с триизмерен компонент, с микро и нано надписи, вградени в него по разработка и изпълнение на холограмния център на „ДЕМАКС“ АД. Холограмният знак е топло монтиран. Самата холограма е с 3 нива на защита, установима оптически, експертно и специализирано. Холограмата е цифрово синтезирана с резолюция не по-малко от 200 000 dpi. Холограмата съдържа защитни елементи за разпознаване с невъоръжено око (ще съдържа поне един ахроматичен визуален оптичен ефект). Холограмата включва оптични ефекти за идентификация от обучен персонал и ще притежава елементи от най-високо ниво на защита за разпознаване от експерти – нанографика с дебелина на линиите 1 микрон и/или нанотекст с височина на буквата 3 микрона.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 9001:2015 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми. Реализация на IT решения за управление на бизнес процеси. Правни услуги.“

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 27001:2013 с обхват „Информационна сигурност в процесите на: Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми; Дигитален печат и обработка на бизнес кореспонденция. Реализация на IT решения за управление на бизнес процеси; Персонализация на карти с чип, дигитални тахографски карти и пластмасови карти. Производство на PVC (поливинил хлорид) и PC (поликарбонатни) карти. Решения за картова сигурност, елементи на защита и електронни слоеве, осъществявани в офисите на организацията на адреси: ул. „Абагар“ 16, 1138 София, България, бул. „Цариградско шосе“ 117, 1784 София, България и бул. „Цариградско шосе“ 117А, 1784 София, България“.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 14001:2015 с обхват „Проектиране, производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми“.

1.2. Текстът със съдържание от фиг.3 е черен, шрифт „Verdana True Type“ или равнозначен на него, с главни и малки букви, с големина на символа 8. Текстът се позиционира центрирано на гърба на картата по показания на фиг.3 начин.

1.3. Възможно е при сключване на договора Възложителят да редактира, премахне или допълни текст, както и да промени компоненти от дизайна от гърба на ЕЗОК.

#### **V. Начин на нанасяне на информацията – персонализацията в информационните ивици, нанесена чрез лазерно гравирание.**

Начинът на нанасяне на информацията в информационните ивици е посредством лазерно гравирание, като микрорелефът от лазерното гравирание на

Варна

З

М





персонализиращата информация е с алгоритъм на избрани елементи от персонализационните данни.

## **VI. Защита срещу подправяне**

### **1. На лицевата страна:**

1.1. Микрорелеф от лазерно гравирание на персонализиращата информация с алгоритъм на избрани елементи от персонализационните данни.

1.2. Номерът на картата от единадесетия до двадесетия знак се генерира по алгоритъм CRC 32 с данни от картата. Последните 10 знака от номера на картата (фиг.2, поле 8) представляват уникален номер за ЕЗОК и се генерират по алгоритъм CRC32, като за целта се използват трите имена на лицето, ЕГН, пореден номер и крайната дата на валидност. При проверка на ЕЗОК може да се установи дали съответстват данните върху ЕЗОК или в ЕР с номера на картата и да се разбере дали картата е подправяна или фалшифицирана. Това е една допълнителна сигурност и защита за автентичността на ЕЗОК.

1.3. Специално защитно покритие.

### **2. На обратната страна:**

2.1. Топломонтиран холограмен знак на НЗОК с триизмерен компонент (логото на НЗОК) с вградени в него микро и нано надписи, с три нива на защита, установими оптически, експертно и специализирано. Холограмата е с цифрово синтезирана резолюция – минимум 200 000 dpi и съдържа поне един ахроматичен визуален оптически елемент за разпознаване с невъоръжено око. Холограмата включва оптични ефекти за идентификация от обучен персонал и притежава елементи от най-високо ниво на защита за разпознаване от експерти – нанографска защита с дебелина на линиите 1 микрон и/или нанотекст с височина на буквите 3 микрона.

2.2. Фон, положен чрез специален печат с UV светещо мастило, фосфоресциращо в син цвят.

2.3. Специално защитно покритие.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 9001:2015 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми. Реализация на IT решения за управление на бизнес процеси. Правни услуги.“

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 27001:2013 с обхват „Информационна сигурност в процесите на: Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми; Дигитален печат и

*Мария*

*[Своеръчнат подпис]*

*[Своеръчнат подпис]*





обработка на бизнес кореспонденция. Реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси; Персонализация на карти с чип, дигитални тахографски карти и пластмасови карти. Производство на PVC (поливинил хлорид) и PC (поликарбонатни) карти. Решения за картова сигурност, елементи на защита и електронни слоеве, осъществявани в офисите на организацията на адреси: ул. „Абагар“ 16, 1138 София, България, бул. „Цариградско шосе“ 117, 1784 София, България и бул. „Цариградско шосе“ 117А, 1784 София, България”.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 14001:2015 с обхват „Проектиране, производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми.”

## **VII. Контрол на качеството**

1. „ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 9001:2015 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми. Реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси. Правни услуги.”

2. „ДЕМАКС“ АД е оторизирана печатница за отпечатване на ценни книжа и документи със Заповед №90 от 17.04.1995 г. на министъра на финансите и е лицензирана да отпечатва ценни книжа под постоянния контрол на Министерство на финансите чрез организиран финансов контрол, в съответствие с Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа.

3. „КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 9001:2015 с обхват „Бизнес анализ, проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и защита на информационни системи. Осигуряване сигурност и защита на информацията. Разработване на специализиран софтуер, съхранение и защита на бази данни. Осигуряване на криптиран достъп до тях. Собствена логистична система и комуникационна среда. Картови системи, технологии и печат. Разработване на картови приложения и аплети. Издаване на европейска здравноосигурителна карта. Разработка и поддръжка на он-лайн система за електронно здравно досие със смарт карта. Разработка и поддръжка на системи за и- и теле-медицина. Осигуряване на дистанционна медицинска консултация със специалисти от цял свят. Дистрибуция на ценни формуляри и книжа.”

4. Поддържане на уникално и сложно оборудване за контрол и гарантиране на качеството.

5. План за управление на качеството:

- Входящ контрол на консумативи и материали;
- Анализ на технологичност на отделните операции;
- Контрол на оптичните характеристики на ДОВЕ (холограма);



- Контрол на теглото на лепилния слой на фолиото за топло апликиране с вградена холограма;
- Първоначална проверка на силата на адхезия на топло апликирана холограма;
- Проверка на качеството на флексопечатните форми;
- Цветна проба за цветово и графично съответствие;
- Проверка на оптичната плътност на цветовете;
- Контрол на цветовете;
- Контрол на адхезията на мастилата;
- Контрол на УВ изображения;
- Контрол съответствие при разролване;
- Последваща проверка на силата на адхезия на топло апликирана холограма;
- Контрол на защитните характеристики на топло апликираната холограма;
- Контрол на качеството и съответствието на бар кода и номера;
- Контрол на силата на адхезия;
- Контрол на принудително отлепяне:
  - o тест за саморазрушаване;
  - o тест за отстраняване на остатъците от стикера;
- Тест за температурна устойчивост на стикера;
- Тест за устойчивост в условия на висока влажност;
- Проверка на устойчивостта на цветовете при облъчване с УВ и бяла светлина;
- Проверка на химическата устойчивост;
- Контрол на теглото на всеки 5-ти, 10-ти, 50-ти и 100-тен пакет с готова продукция;
- Контрол на пакетиране;
- Контрол на условията на съхранение на готова продукция и материали;
- Контрол за количествено съответствие преди доставка;
- За всички тестове и проверки в съответствие с ISO 9001:2015 са изработени методики и инструкции относно проверяваните параметри, начините на контрол и документиране.

*Забележка: Допълнително детайлно описание на контрола за качество е в раздел II. Материално-техническа база, комуникации, сигурност, защита, контрол, контрол на качеството и сертификати.*

(описва се подробно представената мостра и начинът на изработването и осигуряването на защитата ѝ в съответствие с техническите изисквания и спецификации).

3. Приемаме, че по време на изпълнението на поръчката са възможни промени в дизайна на ЕЗОК, или на отделни нейни компоненти, предизвикани от промени в законодателството. В тези случаи ще приемем предоставените от страна на Възложителя необходими за целта образци, макети или задание.

4. При изпълнение на поръчката ще използваме електронен регистър, който осигурява следните възможности:

Изработването и доставката на ЕЗОК, освен технологията за физическа изработка на картата, включва логично подредени серии от действия – фази на процеса

*Варвар*

*[Своеручен подпис]*

*[Своеручен подпис]*





на работа, които се извършват посредством **Електронен регистър (ЕР)** на подадените заявления (молби), издадените и доставени ЕЗОК, който се пренася в реално време по канал за комуникация (електронна преносна мрежа). Електронният регистър осигурява автоматизиране на редица операции, част от процеса по изработване и доставка на ЕЗОК. Предлагаме да изградим и използваме Електронен регистър (ЕР), който осигурява следните възможности:

1. Използвани термини и съкращения:

НЗОК – Национална здравноосигурителна каса

РЗОК – Районна здравноосигурителна каса

ДП (ДЦ) – Дистрибуторски пункт (център)

ЕР – Електронен регистър

ЕЗОК – Европейска здравноосигурителна карта

ЛЦ – Логистичен център

КЦ – Картов център

Заявление (молба) – молба, заявление за издаване на ЕЗОК

2. Електронен регистър (ЕР)

Електронният регистър (ЕР) е специално разработен за целта от фирма „КИМ-2000“ ООД „уеб-базиран“ софтуер, който доказано работи от 2007 г. до сега. Той е платформено независим, базиран на отворена технология и осигурява еднотипен потребителски интерфейс.

Този софтуер управлява и съхранява база данни от момента на въвеждането на заявлението (молбата), през оторизацията от НЗОК (РЗОК) до изработването и доставянето на съответната ЕЗОК. НЗОК (РЗОК) ежедневно по всяко време могат да осъществяват контрол върху заявените – подадени заявления (молби), изработени и предадени ЕЗОК.

Промени в направените вече записи са забранени!

След въвеждането на данните операторите в ДЦ нямат достъп до тях и не остава никаква следа от тях в съответния локален компютър!

В момента ЕР е настроен автоматично да насочва подадените в района на дадено РЗОК заявления (молби) към регистрираните потребители от същото РЗОК. Допълнително НЗОК може да определя критерии за автоматично насочване на заявленията (молбите) към регистрираните потребители от НЗОК (РЗОК).

Важно: ЕР има създадена функционалност за автоматична проверка на здравноосигурителен статус и социален статус, за автоматично изчисляване на валидност на ЕЗОК по предварително зададени критерии от НЗОК и автоматично попълване на входящ номер в системата на НЗОК (РЗОК) по предварително зададени входящи номера от НЗОК (РЗОК). Тази функционалност може да бъде активирана само по желание на НЗОК.

2.1. База данни



Пълнота на подаваните данни - базата данни на ЕР съдържа всички информационни полета от заявлението (молбата), всички полета от ЕЗОК, допълнителни полета с данни, автоматично генерирани данни от ЕР и служебни полета за ЕР.

Базата данни съдържа следните полета:

**(За заявлението (молбата))**

Входящ номер на молбата

Състояние на заявлението (молбата) (приета/чака отговор/чака отпечатване/отпечатана/предадена карта)

Дата на заявлението (молбата)

Дата и час на въвеждане на заявлението (молбата) от оператор в ДЦ

Дата и час на пристигане на заявлението (молбата) в централния сървър

Оператор, въвел заявлението (молбата)

ДЦ, в което е въведено заявлението (молбата)

**(За здравноосигурени лица)**

Идентификационен номер на здравноосигурено лице

ЕГН/ЛНЧ

ВИД (дали е ЕГН или ЛНЧ)

Фамилия на кирилица

Име на кирилица

Презиме на кирилица

Фамилия на латиница

Име на латиница

Презиме на латиница

Дата на раждане

Номер на документ за самоличност

Вид документ за самоличност

Дата на издаване на документа за самоличност

Място на издаване на документа за самоличност

Постоянен адрес

Адрес Област (ЕКАТТЕ Код)

Адрес Община (ЕКАТТЕ Код)

Адрес Населено място (ЕКАТТЕ Код)

Адрес, точен адрес

Настоящ адрес

Адрес Област (ЕКАТТЕ Код)

Адрес Община (ЕКАТТЕ Код)

Адрес Населено място (ЕКАТТЕ Код)

Адрес, точен адрес

Телефонен номер за обратна връзка

Електронен адрес за обратна връзка

Представени документи

*Власт*





Забележка: Водещ за лицето е Идентификационния номер в базата данни. При настъпила промяна в данните в някое от полетата, старите данни от същото поле се запазват, а новите остават актуални. Пази се и дата и час на промяната.

**(За подател на заявлението (молбата))**

Отношение с притежателя на ЕЗОК (родител/настойник и т.н.)

Фамилия на кирилица

Име на кирилица

Презиме на кирилица

Номер на документ за самоличност

Вид документ за самоличност

Дата на издаване на документа за самоличност

Място на издаване на документа за самоличност

Адрес Област (ЕКАТТЕ Код)

Адрес Община (ЕКАТТЕ Код)

Адрес Населено място (ЕКАТТЕ Код)

Адрес, точен адрес

Телефонен номер за обратна връзка

Електронен адрес за обратна връзка

**(За отговор на НЗОК (РЗОК))**

Отговор на НЗОК (РЗОК) (разрешение/отказ)

Пояснение при отказ

Дата на валидност на ЕЗОК

Социален статут на притежателя на ЕЗОК

Входящ номер от НЗОК (РЗОК)

Дата и час на отговор от НЗОК (РЗОК)

Потребител от НЗОК (РЗОК), обработил заявката

**(За издадена ЕЗОК)**

Номер на издадената ЕЗОК

Дата и час на отпечатване на ЕЗОК в КЦ

Дата и час на получаване на ЕЗОК в ЛЦ

Дата и час на изпращане на ЕЗОК от ЛЦ към ДЦ

Дата и час на получаване на ЕЗОК в ДЦ

Потребител, приел ЕЗОК в ДЦ

Дата и час на предаване на ЕЗОК от ДЦ

Дата и час на спиране на ЕЗОК

Основание за спиране на ЕЗОК

Потребител от НЗОК (РЗОК) спрял ЕЗОК

**(За регистриран потребител)**

Индивидуален номер на потребител

Вид потребител

Име на потребител

Презиме на потребител

Фамилия на потребител



Заемана длъжност на потребител  
Ниво на достъп на потребител  
Роля на потребител  
Дата и час на създаване  
Искане за създаване – свободен текст  
Дата и час на прекратяване  
Искане за прекратяване – свободен текст  
Статус на потребител – активен/неактивен  
Име за достъп до ЕР  
Парола за достъп до ЕР

**(За справки)**

Индивидуален номер на потребител, направил справката  
Дата и час на справката  
Критерии за създаване на справката

**(служебни)**

Служебни полета

Забележка: По желание на НЗОК в базата данни могат да се добавят още полета. По тях могат да се извършват всякакви справки. В зависимост от това, което НЗОК ще изиска в базата данни, ние ще добавим още полета или ще отпаднат такива.

**2.2. Достъп до ЕР**

Достъп до Електронния регистър имат само регистрирани потребители. Всички регистрирани потребители се отличават по уникален идентификатор в електронния регистър. Всички те разполагат с предварително дефинирани потребителско име, парола и ниво на достъп. Регистриран потребител влиза в ЕР само след въведени име и парола за достъп в предварително предоставен домейн.

**2.2.1. Видове потребители**

Потребители – НЗОК (РЗОК)

Потребители – оператор от ДЦ

Потребители – оператор „кол център“ и „център за обслужване на клиенти“

Потребители - администратори

**2.2.2. Начин на създаване на право на достъп на нов потребител до ЕР**

Право на достъп на нов потребител се дава на база искане за създаване на потребител в Електронния регистър в зависимост от нуждите. Искането се входиращ номер в деловодството на Участника („Консорциум КИМ-2000 – ДЕМАКС“). Всяко искане съдържа минимум следната информация: три имена на потребителя, заемана длъжност, ниво на достъп, потребителско име (пише се по желание). Всяко искане за създаване на потребител в ЕР се обработва и му се отговаря с уведомление за създаден потребител съдържащо: три имена на потребител, заемана длъжност, създадено потребителско име, създадена парола за потребителското име, ниво на достъп, дата на създаване на потребителя. Отговорът се получава в запечатан плик.





### 2.2.3. Начин на спиране на правото на достъп на потребител до ЕР

При отпадане от нуждата за достъп до ЕР в деловодството на Участника („Консорциум КИМ-2000 – ДЕМАКС“) се входираще искане за закриване на потребителски достъп, съдържащо: трите имена на съществуващия потребител, заемана длъжност, ниво на достъп, дата, от която да бъде прекратен достъпът. Всяко искане за изтриване на потребител в ЕР се обработва и му се отговаря с уведомление за прекратяване достъпа на потребител, съдържащо: трите имена на съществуващия потребител, заемана длъжност, ниво на достъп, дата, на която реално е прекратен достъпът. Отговорът се получава в запечатан плик.

### 2.2.4. Информация за потребителите, които имат или са имали достъп до ЕР

Съхранява се информация за всички потребители независимо дали са с достъп или достъпът им е спрял. Всеки достъп от потребител се записва и съхранява в лог файл, регистриращ времето на достъп и всички действия, извършени в ЕР. Поддържа се пълен запис на всички извършени справки и действия от потребителите в ЕР.

### 2.2.5. Достъп до ЕР на регистрирани потребители

Достъпът на регистрираните потребители до ЕР се извършва само по защитени с криптографски методи комуникационни канали. Използва се SSL протокол за връзка (версия 3.3 и 256 битов ключ) от типа клиент-сървър. Там, където има и техническа възможност от страна на ЕЗОК (РЗОК), се използва и Виртуална частна мрежа (VPN). Поддържа се списък с адресите на работните станции, които имат достъп до ЕР. Не се допуска достъп от работна станция или система, която не е регистрирана предварително в списъка с адресите за достъп.

## 2.3. Екрани

### 2.3.1. Екран за оператор в ДЦ

Екранът съдържа следните функционалности: Начало, Заявление за издаване на ЕЗОК, Справки и Инструкции.

#### 2.3.1.1. При избор на Начало

Операторът визуализира начален екран.

#### 2.3.1.2. При избор на Заявление за издаване на ЕЗОК

На екран се визуализира въвеждане на ново заявление (молба). Екранът съдържа всички полета от заявлението (молбата) за въвеждане. Част от полетата са по подразбиране с цел оптимизиране работата на оператора.

#### 2.3.1.3. При избор на Справки

Операторът може да прави необходимите му справки по различни критерии.



2.3.1.4. При избор на Инструкции

Визуализира се екран с инструкции за работа с приложението.

2.3.2. Екран за регистриран потребител от НЗОК (РЗОК)

Екранът съдържа следните функционалности: Начало, Запитвания, Справки, Спиране на ЕЗОК, Промяна на парола и Инструкции.

2.3.2.1. При избор на Начало

Операторът визуализира начален екран.

2.3.2.2. При избор на Запитвания

На екран излиза списък на всички хронологично подредени подадени заявления (молби) за отговор. След избор на заявление (молба) регистрираният потребител от НЗОК (РЗОК) попълва в определените за целта полета вх. номер в НЗОК (РЗОК), отказ по основание или разрешение за издаване, дата на валидност и социален статус на лицето. Дава възможност полетата автоматично да се попълват по желание на НЗОК.

2.3.2.3. При избор на Справки

Операторът може да прави необходимите му справки по различни критерии. Пълно описание на възможностите за справки се намира по-долу.

2.3.2.4. При избор на Спиране на ЕЗОК

Операторът спира ЕЗОК по ЕГН/ЛНЧ или номер на карта. След избора на ЕЗОК той трябва да въведе основание за спиране.

2.3.2.5. При избор на Промяна на парола

Операторът може да промени паролата си за достъп до ЕР.

2.3.2.6. При избор на Инструкции

Визуализира се екран с инструкции за работа с приложението.

2.4. Механизми за текущ и периодичен контрол от страна на НЗОК (РЗОК) върху процеса по заявяване, изработване и предоставяне на заявителя на ЕЗОК

Регистрираният потребител от НЗОК (РЗОК) може да прави необходимите му справки по различни критерии и по всички полета, съдържащи се в базата данни на ЕР. ЕР позволява извършването на най-различен вид справки по всички въведени в него данни от заявлението (молбата), процесите по обработката ѝ, издаването на ЕЗОК и получаването ѝ от заявителя, като едновременно могат да се групират и да се подреждат в хронологичен ред. **По този начин регистрираните потребители (РЗОК и НЗОК) имат постоянен достъп в РЕАЛНО време за ежедневен контрол и информация върху и за заявените и получени ЕЗОК в пълния им обем данни.** Само част от поддържаните критерии за търсене са ЕГН, Фамилия, Име, Презиме, Входящ номер, Дата на заявление (молба), Дата и час на регистрация в системата, Дата и час на обработка от РЗОК, Статус на обработка (одобрена/отказана) на заявката, Входящ номер от РЗОК на заявка, Срок на валидност на одобрена заявка, Причина за отказ на заявка, Потребител обработил

